



UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : STMIK-WP-J1-01-16
UNIT KOMPETENSI WORD PROCESSING (WP)	WAKTU Pengerjaan 90 MENIT
TAHUN AJARAN 2015/2016	

Penilaian tidak dilakukan saat proses mengerjakan soal, namun terhadap Hasil Pekerjaan (*soft-copy*) yang dapat diselesaikan dengan tepat dan benar sesuai Petunjuk Mengerjakan Soal di bawah ini dan Contoh Hasil Pengerjaan yang dilampirkan.

A. Petunjuk Pelaksanaan Dalam Mengerjakan Soal

- Sebelum mulai mengerjakan soal ujian praktek ini, periksalah terlebih dahulu:
 - Apakah dikomputer Anda telah terdapat perangkat lunak (*software*) yang sesuai dengan yang Anda butuhkan.
 - Apakah *folder* Anda dapat digunakan untuk merekam data dan telah ditulisi Identitas Anda.
- Apabila Anda mengalami kesulitan dengan komputer yang Anda hadapi, segeralah lapor kepada Pengawas Ujian atau Penguji yang bertugas.
- Lembar Soal Ujian dikembalikan kepada Pengawas Ujian setelah Ujian selesai/berakhir.
- Penilaian diberikan terhadap hasil pekerjaan yang dapat terselesaikan dengan tepat dan benar sesuai dengan rumus dan fungsi pada ketentuan soal Ujian.
- Tidak ada tanya-jawab antara Peserta Ujian dengan Pengawas Ujian tentang soal yang diujikan. Anda harus dapat mengartikan maksud soal secara tepat dan benar.
- Berdo'a dan bekerjalah dengan tenang, penuh percaya diri, agar berhasil.

B. Petunjuk Menyimpan

Buat *Folder* di *Drive Data*: dengan Nama **CMB-WP-Nama Anda-Tgl Ujian-Tipe Soal**

C. Petunjuk Penting untuk Mengerjakan Soal

- Bentuk Pengetikan Indentasi (2 lembar)
 - Naskah diketik seperti pada lampiran soal.
 - Margin menggunakan ukuran Top, Bottom = 2,5 cm, Left, Right = 3 cm.
 - Ukuran kertas A4.
 - Jenis huruf *Arial* atau *Times New Roman* dengan ukuran 12.
 - Header* dan *footer* masing-masing berukuran 1,5 cm.
 - Simpan dengan nama file: **INDEN-Nama**.

2. Bentuk Pengetikan Kolom
 - a. Buatlah dokumen dengan bentuk kolom seperti pada lampiran soal, dengan menggunakan dokumen indentasi,
 - b. Pindahkan paragraf terakhir menjadi paragraf pertama
 - c. Gantilah kata **Sumber Daya Manusia** menjadi **SDM**.
 - d. Simpan dengan nama **KOLOM-Nama**.

3. Bentuk Pengetikan Surat Massal dan tabel
 - a. Buatlah *Mail Merge* seperti pada lampiran, kerjakan tabel beserta *formula* pada surat sesuai data yang ada.
 - b. Simpan *file master* dengan nama **SURAT-Nama**.
 - c. Simpan *file data* dengan nama **DATA-Nama** dan buat datanya sebanyak empat *record*, sebagai berikut:

No	Nama	Alamat	Kota	Tgl Pembayaran
010	Ade Dwi Putra	Jl. Surya Mahardika No. 90	Bandarjaya	25/03/2016
011	Meli Melawati	Jl. P. Diponegoro No. 9	Bandar Lampung	22/03/2016
012	Enes Pratiwi	Jl. Proklamator No. 80	Metro	26/03/2016
013	As-Syifa Al Qolbi	Jl. Maju Raya No. 78	Pringsewu	26/03/2016

- d. Hasil penggabungan surat disimpan dengan nama **MERGE-Nama**.

Perhatikan format dokumen dan *feature* yang terdapat dalam soal. Kerjakan sesuai dengan apa yang terdapat pada soal, dan hasil cetakan sesuai dengan yang terlampir dalam soal.



SELAMAT MENGERJAKAN

INTERNATIONAL DEGREE PROGRAM

Salah satu aspek yang menentukan kemajuan dari suatu negara adalah tingkat pendidikan warga negaranya. Di negara Indonesia masalah pendidikan menjadi satu masalah yang belum bisa teratasi sampai saat ini. Semakin tinggi jenjang pendidikan seseorang maka akan semakin besar pula kesempatan untuk diterima di suatu lembaga atau instansi. Kurangnya sosialisasi pendidikan juga menjadi penyebab kebanyakan warga Indonesia kurang memahami pentingnya pendidikan di era **Globalisasi** saat ini.

Melalui jalur pendidikan formal, warga negara juga diharapkan dapat memiliki

kecerdasan dan mengerti nilai-nilai baik dan buruk agar dapat dipergunakan nantinya.

Pendidikan menjadi hak asasi bagi semua manusia mulai dari lahir sampai akhirnya meninggal. Selain pendidikan formal,

pendidikan juga dapat dilakukan melalui

lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat. Pendidikan ini disebut sebagai pendidikan Nonformal.



Pendidikan ini sangat penting dibandingkan dengan pendidikan formal karena semua yang diterima dari pendidikan formal dapat diaplikasikan langsung ke kehidupan nyata. Selain itu pendidikan nonformal juga menjadi faktor terpenting untuk pembentukan jiwa dan sikap dari seseorang. Jika pendidikan di dalam keluarga sangat baik tentu akan membuat seseorang menjadi lebih semangat untuk menuntut pendidikan formal. Pendidikan formal dibagi menjadi 3 jenjang pendidikan, yakni jenjang pendidikan dasar, jenjang pendidikan menengah, dan jenjang pendidikan tinggi.

Pendidikan memiliki beberapa fungsi penting, fungsi-fungsi tersebut antara lain:

- Melestarikan nilai-nilai dan kebudayaan di suatu Negara.
- Mempersiapkan seseorang agar siap mencari nafkah untuk kelangsungan hidupnya kelak.

- ☑ Dapat mengembangkan bakat dan minat seseorang yang diharapkan dapat memberi kepuasan terhadap diri sendiri maupun untuk masyarakat.

Dengan meningkatnya *Sumber Daya Manusia* diharapkan dapat menjadi modal bagi seseorang untuk meningkatkan taraf hidupnya menjadi lebih baik lagi dengan jalan bekerja di dalam suatu instansi atau berwirausaha. Selain itu jika masyarakat di suatu negara terjerumus dalam jurang *kebodohan*, maka akan berakibat angka *kemiskinan* yang semakin lama semakin naik serta kemajuan dari suatu negara akan mendapat hambatan bahkan mungkin dapat dijajah oleh bangsa lain secara mudah.

INTERNATIONAL DEGREE PROGRAM

Dengan meningkatnya *SDM* diharapkan dapat menjadi modal bagi seseorang untuk meningkatkan taraf hidupnya menjadi lebih baik lagi dengan jalan bekerja di dalam suatu instansi atau berwirausaha. Selain itu jika masyarakat di suatu negara terjerumus dalam jurang kebodohan, maka akan berakibat angka kemiskinan yang semakin lama semakin naik serta kemajuan dari suatu negara akan mendapat hambatan bahkan mungkin dapat dijajah oleh bangsa lain secara mudah.

Salah satu aspek yang menentukan kemajuan dari suatu negara adalah tingkat pendidikan warga negaranya. Di negara Indonesia masalah pendidikan menjadi satu masalah yang belum bisa teratasi sampai saat ini. Semakin tinggi jenjang pendidikan seseorang maka akan semakin besar pula kesempatan untuk diterima di suatu lembaga atau instansi. Kurangnya sosialisasi pendidikan juga menjadi penyebab kebanyakan warga Indonesia kurang memahami



pentingnya pendidikan di era **Globalisasi** saat ini.

Melalui jalur pendidikan formal, warga negara juga diharapkan dapat memiliki kecerdasan dan mengerti nilai-nilai baik dan buruk agar dapat dipergunakan nantinya.

Pendidikan menjadi hak asasi bagi semua manusia mulai dari lahir sampai akhirnya meninggal. Selain pendidikan formal, pendidikan juga dapat dilakukan melalui lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat. Pendidikan ini disebut sebagai pendidikan Nonformal.

Pendidikan ini sangat penting dibandingkan dengan pendidikan formal karena semua yang diterima dari pendidikan formal dapat diaplikasikan langsung ke kehidupan nyata. Selain itu pendidikan nonformal juga menjadi faktor terpenting untuk pembentukan jiwa dan sikap dari seseorang. Jika pendidikan di dalam keluarga sangat baik tentu akan membuat seseorang menjadi lebih semangat untuk menuntut pendidikan formal. Pendidikan formal dibagi menjadi 3 jenjang pendidikan, yakni jenjang pendidikan dasar, jenjang pendidikan menengah, serta jenjang pendidikan tinggi.

Pendidikan memiliki beberapa fungsi penting, fungsi-fungsi tersebut antara lain :

- Melestarikan nilai-nilai dan kebudayaan di suatu negara
- Mempersiapkan seseorang agar siap mencari nafkah untuk kelangsungan hidupnya kelak
- Dapat mengembangkan bakat dan minat seseorang yang diharapkan dapat memberi kepuasan terhadap diri sendiri maupun untuk masyarakat



PT DUTA NAWRI

Jalan Dr. Bahagia I No. 14 E Bandar Lampung
Telp. (0721) 7044400, Fax. (0721) 7244056

Nomor : <<Nomor>>/DN/III/2016
Hal : **Pembayaran**

14 Maret 2016

Yth.
<<Nama>>
<<Alamat>>
di
<<Kota>>

Dengan hormat,

Memenuhi transaksi pembelian Bapak/Ibu dengan perusahaan kami, dengan ini kami beritahukan bahwa waktu pembayaran sudah mencapai batas akhir. Untuk itu Kami beritahukan agar Bapak/Ibu dapat segera melunasi tagihan faktur tersebut sebelum tanggal <<tanggal pembayaran>>, atas barang-barang sebagai berikut:

Termin: 2/10 NET 30					
No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Potongan	Total Bayar
1	Jam Tangan	10	Rp. 650.000	5%	... ? ...
2	Sepatu	15	Rp. 500.000	2%	... ? ...
3	Tas	2	Rp. 1.200.000	7%	... ? ...
4	Topi	5	Rp. 250.000	3%	... ? ...
Jumlah Total yang Harus Dibayar					... ? ...

Demikian pemberitahuan ini Kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Manajer Keuangan,

Meli Melawati, S.E.